# Soutien aux initiatives

# pédagogiques et numériques

# 2025

**Formulaire de demande**

(à envoyer par mail à l’adresse sun@univ-paris1.fr , ainsi qu’à la direction de la composante)

**Titre**

**PORTEUR DE LA DEMANDE**

Nom :

Prénom :

Composante :

Statut :

Fonction/responsabilité :

Courriel :

Téléphone :

**PÉRIMÈTRE(S) CONCERNÉ(S)**

(Cliquer ou inscrire un x dans les carrés pour indiquer le ou les périmètres du projet)

[ ]  **1 : Séquence d’enseignement**

[ ]  **2 : Unité d’enseignement ou diplôme**

[ ]  **3 : Approche stratégique de composante**

**PUBLIC CIBLE**

Formation de Paris 1

Niveau :

Composante :

Diplôme :

Semestre :

Matière :

Effectif :

Autre public(s) :

**MEMBRES DE L’EQUIPE PEDAGOGIQUE IMPLIQUÉS (le cas échéant)**

Enseignant(s), chargé(s) d’enseignement, tuteur(s), animateur(s), personnel biatss

* **…**
* **…**
* **…**

**AUTRES ACTEURS OU PARTENAIRES** (**le cas échéant)**

* …
* …

**RÉSUMÉ**

FORMAT ATTENDU : 3 à 5 lignes
(Ce résumé fera l’objet d’une publication sur les sites web de l’université)

BENEFICES ESCOMPTÉS

Pour les étudiants, l’équipe pédagogique, l’établissement.
FORMAT ATTENDU : 5 lignes

DESCRIPTION DETAILLEE (DEROULEMENT, MOYENS, DELAIS, ETC.)

FORMAT ATTENDU : 1,5 page max.

Informations pratiques complémentaires

Nombre de séances, date de démarrage, lieu, durée, contraintes particulières…

**TYPE DE SOUTIEN DEMANDÉ**

Une équivalence horaire : [ ]  Oui [ ]  Non

Le soutien du SUN : [ ]  Oui [ ]  Non