



UNIVERSITÉ PARIS 1  
**PANTHÉON SORBONNE**

---

# **TYPOLOGIE DE PRODUCTION AUDIOVISUELLE**



**Service des usages numériques  
DSIUN - SUN**

# SOMMAIRE

- Introduction** ..... 3
  
- > ENTRETIEN / INTERVIEW ..... 4
- > TÉMOIGNAGE ..... 5
- > REPORTAGE ..... 6
- > VIDÉO DE COURS ..... 7
- > TEASER ..... 9
- > CAPTATION (CONFÉRENCES, COURS) ..... 10
- > FICTION ..... 11
- > ÉMISSION / JT / MAGAZINE TV ..... 12
- > DOCUMENTAIRE ..... 13
- > FILM D'ANIMATION ..... 14
- > VIDÉO-TUTORIEL ..... 15
- > PODCAST ..... 16

# Introduction

Le Service des Usages Numériques de la DSIUN et son équipe audiovisuelle vous offre, au travers de ce document, une aide méthodologique afin de vous lancer dans la production de vidéos de tous types, notamment en vue de les diffuser *via* Sorbonne TV voire d'autres canaux institutionnels et partenaires de l'université. Ce document vous permettra ainsi de mieux comprendre les étapes et contraintes de production pour chaque type de vidéo ou programme envisagé.

**Quelques exemples et images de tournages organisés par l'équipe audiovisuelle du SUN :**



*> Tournages au Centre Panthéon*



*> Tournages en studio (Centre PMF)*

# > ENTRETIEN / INTERVIEW

**Définition :** Mot anglais inspiré du mot « entrevue » en français, l'interview représente en audiovisuel un entretien filmé, rendu public, entre une personne qui pose des questions d'ordre professionnel ou personnel (en mode journalistique) et une autre qui y répond.

**Durée idéale :** 10 à 40 min.

**Durée de production moyenne :** 4 à 5 jours

**Exemple :** <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/1786-entretien-avec-bruno-cotte/>



**Processus de production :**

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet   |
|------------------------|---|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser la demande de projet d'interview</li><li>- Définir le sujet, l'objectif de l'interview et le public visé</li><li>- Définir la/les questions sur lesquelles portera l'interview</li><li>- Identifier l'intervieweur et l'interviewé</li><li>- Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li><li>+ Chercher si besoin, une musique libre, originale ou avec achat de droits</li><li>- Choisir une date et un lieu de tournage (+ faire si besoin une demande d'autorisation de tournage ou établir une convention de tournage)</li><li>- Préparer le studio ou le matériel pour un tournage en extérieur (Ex : aménagement du décor, tests techniques, mise à disposition éventuelle d'un prompteur, etc.)</li><li>- Prévoir la signature d'une autorisation de droit à l'image avant ou pendant ou après le tournage</li><li>- Anticiper les mentions au générique de fin</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Porteur du projet</li><li>- Responsable ou chargé(e) de production</li><li>- Réalisateur / graphiste</li></ul>                                      |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Installer le matériel audiovisuel en vue du tournage</li><li>- Tourner l'interview en une ou plusieurs prises</li><li>- Coacher si besoin les intervenants pour être plus à l'aise et naturels face caméra</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Porteur du projet</li><li>- Intervieweur(se) + interviewé(e)</li><li>- Réalisateur / cadreur</li><li>- Assistant technique (lumière, son)</li></ul> |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Si tournage hors studio, effectuer au dérushage la compilation des prises de vue les plus qualitatives et effectuer la meilleure prise pour le montage</li><li>- Si tournage en studio, post-production légère possible suite à une réalisation multi-caméra dans les conditions du direct</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Réalisateur / monteur</li></ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Faire valider la vidéo avant diffusion par le porteur de projet (si existant)</li><li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus appropriés</li><li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li><li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li><li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Porteur de projet</li><li>- Responsable ou chargé(e) de diffusion</li></ul>   |

**Particularités et conditions de réalisation :**

- Une liste de questions doit être définie en amont du tournage et être envoyée aux personnes préparant l'interview
- Les questions proposées ne doivent pas s'enchevêtrer, être trop ouvertes, fermées, nombreuses pour des réponses concises. Le vocabulaire utilisé doit être simple pour que l'interviewé comprenne et mémorise bien chaque question.
- La vidéo peut être tournée en une ou plusieurs prises selon l'aisance des personnes face caméra.

**Dispositif matériel et technique :**

- Tournage en studio sur fond virtuel ou en extérieur et intérieur (si lieu l'autorise)
- Tournage souvent à 2 ou 3 caméras pour permettre un montage dynamique avec une alternance de plans. (Règle 180°)
- Prévoir des micros-cravates pour chaque personne de l'interview ou effectuer une prise de son perchée

# > TÉMOIGNAGE

**Définition :** Le témoignage filmé présente une personne qui rapporte ce qu'elle a vu, vécu, entendu ou ce qu'elle sait sur un sujet ou en réponse à une question. Ici, la vidéo se centre uniquement sur la personne-témoin. La/les questions posées peuvent être écrite(s) ou pas, entendue(s) ou pas par le spectateur.

**Durée idéale :** 5 à 10 minutes

**Durée de production moyenne :** 2 à 3 jours

**Exemple :** <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/2160-pourquoi-des-etudes-de-droit/>



**Processus de production :**

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet  |
|------------------------|---|--|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande du projet de témoignage</li> <li>- Définir le sujet, l'objectif de la vidéo et le public visé</li> <li>- Identifier la personne qui témoignera</li> <li>- Définir la/les questions sur lesquels portera le témoignage</li> <li>- Prévoir (si besoin) l'enregistrement des questions à l'aide d'une voix-off identifiée ou créer des cartons avec la question écrite</li> <li>- Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li> <li>+ chercher si besoin une musique (libre ou originale ou avec achat de droits)</li> <li>- Choisir une date et un lieu de tournage</li> <li>- Préparer le matériel de tournage si en extérieur ou le studio (aménagement du décor, tests techniques, mise à disposition d'un prompteur, etc.)</li> <li>- Faire une demande d'autorisation de tournage ou établir une convention de tournage si le lieu l'exige</li> <li>- Prévoir la signature d'une autorisation de droit à l'image à faire signer avant ou pendant ou après le tournage</li> <li>- Anticiper les mentions au générique de fin</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porteur du projet</li> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Réalisateur / graphiste</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer le matériel audiovisuel ou préparer le studio</li> <li>- Effectuer une ou plusieurs prises du témoignage</li> <li>- Coacher si besoin, la personne qui témoigne pour être plus à l'aise et naturelle face caméra</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / Cadreur</li> <li>- Assistant-technique (lumière, son)</li> </ul>                                    |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter l'habillage et un générique de début et de fin</li> <li>- Choisir la meilleure prise pour le montage ou faire une compilation des différentes prises</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / Monteur</li> </ul>  |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider la vidéo par les porteurs de projet (si existants)</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Chargé(e) de diffusion</li> </ul>  |

**Particularités et conditions de réalisation :**

- Une liste de questions doit être définie bien en amont du tournage. Elle peut être aussi envoyée au témoin avant tournage.
- Il est important d'écrire des questions avec un vocabulaire simple pour que l'interviewé les comprenne et mémorise bien.
- Les questions proposées ne doivent pas être trop ouvertes, trop fermées, trop nombreuses ou trop s'enchevêtrer pour permettre des réponses concises.
- Le témoignage vidéo peut être tourné en une seule prise si le témoin est à l'aise face caméra et si son discours est correct.

**Dispositif matériel et technique :**

- Tournage aussi bien en extérieur qu'en intérieur (si lieu l'autorise) ou en studio sur un fond virtuel
- Tournage souvent à 1 ou 2 caméras pour permettre un montage dynamique avec une alternance de plans. (Règle des 180°)
- Prévoir un micro-cravate pour la personne filmée qui témoigne voire la personne qui posera la/les question(s) (voix off)

# > REPORTAGE

**Définition :** Un reportage offre un résumé en images d'un événement passé, d'un fait ou d'un sujet à partir de prises d'images, de bandes sonores ou de photographies recueillies. Il s'agit d'une vidéo informative, souvent rétrospective.

**Durée idéale :** 10 à 30 minutes

**Durée de production :** 1 à 2 semaines selon la durée de la vidéo prévue

**Exemples :** <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/3151-la-nuit-des-idees-2022-autour-du-pantheon/>



**Processus de production :**

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet   |
|------------------------|---|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande du projet de reportage</li> <li>- Définir l'objectif de la vidéo et le public visé</li> <li>- Identifier le sujet ou l'événement à résumer en images</li> <li>- S'informer sur la date, le lieu et le programme de l'événement à relater</li> <li>- Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li> <li>+ chercher si besoin une musique libre ou originale ou avec achat de droits</li> <li>- Préparer un matériel de tournage léger et mobile</li> <li>- Prévoir une autorisation de droit à l'image à faire signer</li> <li>- Etablir une convention ou autorisation de tournage si le lieu l'exige</li> <li>- Préparer les mentions au générique de fin et toutes les informations importantes à incruster dans la vidéo (titre, images, crédits...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porteur du projet</li> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Réalisateur / graphiste</li> </ul>  |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et filmer les personnes qui feront des témoignages (+ faire signer des autorisations de droit à l'image)</li> <li>- Installer le matériel audiovisuel</li> <li>- Créer des plans de coupe pour contextualiser le sujet et l'événement filmé</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porteur de projet (si prévu)</li> <li>- Réalisateur / JRI</li> <li>- Assistant-technique (lumière, son)</li> </ul> |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer un dérushage et identifier les moments filmés les plus pertinents en vue de construire la trame narrative du reportage</li> <li>- Ajouter l'habillage et les génériques de début et de fin de la vidéo validés</li> <li>- Insérer des images/photographies complémentaires dans le montage (si besoin et si droits obtenus)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / Monteur</li> </ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation de la vidéo et ajustements possibles</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Responsable ou chargé(e) de diffusion</li> <li>- Réalisateur / Monteur</li> </ul>     |

**Particularités et conditions de réalisation :**

- Le reportage vidéo requiert le choix d'un sujet ou d'un événement à relater et/ou à résumer.
- Il demande souvent la construction d'un message à partir de prises de vues, bandes sonores et images récoltées
- Des compétences journalistiques (JRI) peuvent aider à la réalisation du reportage.
- Plusieurs lieux de tournage sont à anticiper (repérage, convention / autorisation de tournage, etc.).
- Une prise d'images conséquentes et pertinentes doit être faite souvent uniquement le jour du tournage.
- La vidéo autour de l'événement relaté doit être vite post-produite et diffusée pour conserver son potentiel d'informations. Elle peut en effet, être rapidement obsolète selon le sujet traité ou l'événement filmé relaté.

**Dispositif matériel et technique :**

- Tournage aussi bien en extérieur qu'en intérieur (si lieu l'autorise)
- Tournage avec un matériel léger et souvent mobile (1 caméra ou 1 smartphone ou 1 appareil photo reflex ; micros-cravates ou micro-main pour les témoignages, éventuellement de la lumière selon le lieu de tournage, batteries bien chargées, piles, carte SD)

# > VIDÉO DE COURS

## Définition :

La vidéo de cours ou de formation est un support pédagogique qui propose d'apprendre des connaissances selon un scénario et des objectifs pédagogiques définis. Elle permet par l'image, d'expliquer, de démontrer, de faire comprendre un concept ou un sujet à l'aide de photographies / schémas ou encore de développer des savoirs, savoir-faire et savoir-être (postures). Elle présente souvent un enseignant ou un formateur qui parle face caméra ou qui commente/explique un contenu. (NB : Dans le cadre de Sorbonne TV, la production et la diffusion de vidéos de type *screencast* et diaporama vidéo seront exclues).

**Durée idéale :** 5 à 10 minutes

**Durée de production :** 2 à 3 jours

## Exemples :

### > Réalisation avec post-production importante :



3.1 - Ce que nous dit la prison [11 janvier 2019]

### > Réalisation en studio avec post-production légère :



OOC\_1.4 réseaux immatériels [5 septembre 2018]

- <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/1661-31-ce-que-nous-dit-la-prison/>
- [https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/1292-mooc\\_14-reseaux-immateriels/](https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/1292-mooc_14-reseaux-immateriels/)

## Étapes de production :

### > Réalisation avec post-production importante (tournage en extérieur ou intérieur, hors studio)

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet   |
|------------------------|---|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de projet de vidéo de cours/formation</li> <li>- Définir le sujet de la vidéo et le public visé</li> <li>- Définir les objectifs pédagogiques et le message à faire passer aux apprenants</li> <li>- Préparer un planning de production de la vidéo</li> <li>- Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li> <li>+ chercher une musique libre ou originale ou avec achat de droits</li> <li>- Préparer un scénario (+ un storyboard si besoin)</li> <li>- Mener des recherches d'informations et d'images sur le sujet</li> <li>+ respecter les règles de propriétés intellectuelles</li> <li>- Prévoir la signature d'une/des autorisations de droits à l'image ou d'une/des sessions de droits d'auteurs</li> <li>- Préparer les mentions au générique de fin voire toutes les informations importantes à incruster dans la vidéo (titre, textes, images, crédits, etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Enseignant(s) / formateur(s) (dont porteur de projet)</li> <li>- Réalisateur / graphiste</li> <li>- Ingénieur pédagogique</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer et utiliser le matériel audiovisuel</li> <li>- Coacher si besoin, le ou les enseignants pour une posture naturelle face caméra</li> <li>- Effectuer plusieurs prises de vues (si nécessaire)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur</li> <li>- Enseignant(s) / formateur(s)</li> <li>- Assistant(e) technique (lumière, son)</li> </ul>  |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer la post-production de la vidéo avec tous les éléments prévus (rushes, images, textes, etc.)</li> <li>- Ajouter l'habillage + le générique de début et fin de la vidéo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / Monteur</li> <li>- Assistant(e) technique si besoin</li> </ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider la vidéo finale par le ou les enseignants</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés, etc.)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de diffusion</li> <li>- Enseignant(s) / formateur(s) (dont porteur de projet)</li> <li>- Réalisateur / Monteur</li> </ul>                                     |

## > Réalisation en studio avec post-production légère

| Étapes de production   | Tâches  | Équipe projet   |
|------------------------|---|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de projet de vidéo de cours/formation</li> <li>- Définir le sujet de la vidéo et le public visé</li> <li>- Définir les objectifs pédagogiques et le message à faire passer aux apprenants</li> <li>- Préparer un planning de production de la vidéo</li> <li>- Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li> <li>+ chercher une musique (libre ou originale ou avec achat de droits)</li> <li>- Préparer un script sous forme de texte ou de liste à puces (scénario pédagogique) + Préparer un diaporama complémentaire</li> <li>- Mener des recherches d'informations et d'images sur le sujet</li> <li>+ respecter les règles de propriétés intellectuelles</li> <li>- Prévoir la signature d'une/des autorisations de droits à l'image ou d'une/des sessions de droits d'auteurs</li> <li>- Préparer les mentions au générique de fin voire toutes les informations importantes à incruster dans la vidéo (titre, images, crédits, etc.)</li> <li>- Effectuer de fonds et incrustations en amont du tournage en studio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Enseignant(s) / formateur(s) (dont porteur de projet)</li> <li>- Réalisateur / graphiste</li> <li>- Ingénieur pédagogique</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le studio</li> <li>- Effectuer la réalisation avec un ou plusieurs caméras (plans filmés)</li> <li>- Utiliser le script prévu (avec ou sans prompteur) ainsi que le diaporama complémentaire (si existant)</li> <li>- Coacher si besoin, l'enseignant pour une posture naturelle face caméra</li> <li>- Effectuer plusieurs prises de vue si nécessaires</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur</li> <li>- Enseignant(s) / formateur(s)</li> <li>- Assistant(e) technique (lumière, son)</li> </ul>  |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer si besoin, une post-production légère pour nettoyer ou ajuster la réalisation en studio (avec du texte, des images incrustés)</li> <li>- Ajouter l'habillage + le générique de début / fin de la vidéo</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / Monteur</li> </ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider la vidéo finale par le ou les enseignants</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image et sessions de droits d'auteurs signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés, etc.)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de diffusion</li> <li>- Enseignant(s) / formateur(s) (dont porteur de projet)</li> <li>- Réalisateur / Monteur</li> </ul>                                     |

### Particularités et conditions de réalisation :

- Un travail autour du scénario et de la progression pédagogique des contenus est important à effectuer.
- Un travail iconographique (recherche et/ou création d'images) peut être engagé.
- Il sera important de veiller au respect des règles de propriétés intellectuelles.
- La production de ce type de vidéo peut nécessiter des lieux variés de tournage (internes, externes, avec ou sans convention) à identifier / repérer en amont.
- Plusieurs intervenants (enseignants, comédiens, etc.) peuvent apparaître à l'écran.
- Il est aussi possible de commenter des images/documents par une voix-off.

### Dispositif matériel et technique :

- Usage d'un studio et son équipement
- Tournage en extérieur avec deux à trois caméras
- Prise de son avec micro-cravates voire perches

# > TEASER / BOOK TRAILER

## Présentation :

Cette vidéo, plutôt attractive et marketing, cherche à produire de l'intérêt et de la curiosité autour d'un produit (Ex. : ouvrage, film, cours), d'un événement, d'un service ou d'un projet à découvrir. Vidéo ambassadrice, elle en fait souvent sa communication et sa promotion.

**Durée idéale :** 2 minutes (teaser) / 45 secondes (book trailer)

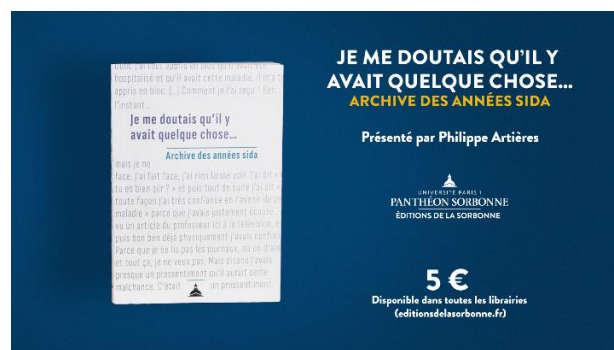
**Durée de production :** 1 semaine

## Exemple :

### > Teaser



### > Booktrailer



- <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/2103-les-metiers-du-patrimoine-culturel-teaser/>
- <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/3444-booktrailer-je-me-doutais-quil-y-avait-quelque-chose/>

## Étapes de production :

| Étapes de production   | Tâches   | Equipe projet   |
|------------------------|--|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de projet de teaser ou book trailer</li> <li>- Définir le style et l'angle attractif du teaser ou book trailer</li> <li>- Créer ensuite le scénario ou la trame audiovisuelle (souvent à la fin d'un projet)</li> <li>- Réaliser un storyboard si nécessaire</li> <li>- Préparer un planning de production de la vidéo</li> <li>- Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li> <li>+ chercher une musique libre ou originale ou avec achat de droits</li> <li>- Identifier si besoin des éléments textuels, iconographiques et/ou musicaux pour nourrir le teaser (+ s'assurer des droits de propriétés intellectuelles)</li> <li>- Identifier les personnes filmées qui interviendront si envisagées dans le scénario</li> <li>- Prévoir si besoin, une autorisation de droit à l'image à faire signer</li> <li>- Définir le(s) lieu(x) et le matériel de tournage à utiliser</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Réalisateur / scénariste</li> <li>- Graphiste</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer le matériel audiovisuel si tournage prévu</li> <li>- Coacher si besoin, les intervenants pour une posture naturelle face caméra</li> <li>- Enregistrer une voix-off si prévue</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / cadreur</li> <li>- Assistant-technique (lumière, son)</li> </ul>                             |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer la post-production du teaser ou book trailer</li> <li>- Ajouter l'habillage voire les éléments textuels et iconographiques si souhaités</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider la vidéo par les porteurs de projets (si existants)</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de diffusion</li> </ul>   |

## Particularités et conditions de réalisation :

- Elle doit être courte, attractive et susciter rapidement l'adhésion à l'issue de son visionnage.
- Elle est souvent créée en fin de projet. Néanmoins, son scénario peut être pensé tout au long du projet.
- Elle peut intégrer des logos mais pas de crédits.

## Dispositif matériel et technique :

- Tournage à une ou deux caméras + lumière additionnelle si besoin
- Prise de son avec micro-main et/ou micro-cravate + cabine speak pour l'enregistrement de voix-off

# > CAPTATION (CONFÉRENCES, COURS)

## Définition :

Une captation représente l'enregistrement vidéo d'un événement ou encore d'un cours en salle pour un visionnage à distance en direct et/ou en différé.

**Durée idéale :** 1 à 3 heures

**Durée de la production :** 1 jour à 1 semaine

## Exemple :

<https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/3339-conference-theatre-et-ecriture-de-lhistoire-autour-de-jeanne-balibar/>



## Étapes de production :

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet   |
|------------------------|---|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de captation / diffusion d'événements</li> <li>- Identifier le lieu de captation afin de savoir s'il est déjà équipé en matériel audiovisuel (si pas le cas, prévoir le matériel AV dédié)</li> <li>- S'appuyer sur le programme de l'événement ou cours à filmer</li> <li>- Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li> <li>+ chercher une musique libre ou originale ou avec achat de droits</li> <li>- Identifier les personnes qui interviendront dans la captation (présentes ou à distance)</li> <li>- Prévoir des sessions de droits d'auteurs ou autorisations de droits à l'image à faire signer aux intervenants ou au public si prise de paroles lors d'un temps de questions / réponses.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Réalisateur / graphiste</li> <li>- Assistant-technique</li> </ul>      |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer le matériel audiovisuel si matériel ou régie non prévus</li> <li>- Coacher si besoin, les intervenants pour une posture naturelle devant la caméra</li> <li>- Aménager de façon agréable l'espace filmé</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / cadreur</li> <li>- Assistant-technique</li> </ul>  |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer une post-production de type nettoyage de vidéo</li> <li>- Ajouter l'habillage voire les éléments textuels et iconographiques souhaités</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider vidéo par les porteurs de l'évènement</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de diffusion</li> <li>- Organisateur de l'évènement</li> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul> |

## Particularités et conditions de réalisation :

- Réservation de la salle 1, 6 du site Panthéon si possible ou d'un autre lieu (Nb : repérage en amont + effectuer une autorisation de tournage si lieu l'exige)
- Autorisation de droit à l'image à faire signer aux intervenants et au public si prise de parole

## Dispositif matériel et technique :

- Installation de matériel AV si lieu non équipé pour la captation (2 à 3 caméras, station mobile de montage, micros-cravates, micro-main, son perché)
- OU Usage des équipements audiovisuels d'une salle ou d'un amphithéâtre (caméras installées, sonorisation de la pièce)

# > FICTION

**Définition :** Ce type de vidéo propose un récit imaginaire mis en scène (scenario) faisant intervenir des comédiens.

**Durée idéale :** 15 à 50 minutes

**Durée de production :** 1 semaine à six mois en fonction de la durée de la vidéo prévue

**Exemple :** <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/0720-quand-la-colere-fait-tomber-les-masques/>



**Étapes de production :**

| Étapes de production   | Tâches   | Equipe projet  |
|------------------------|--|--|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de projet de fiction</li> <li>- Définir l'objectif de la vidéo et le public visés</li> <li>- Ecrire une intrigue et les dialogues précis des scènes à tourner (scénario)</li> <li>- Réaliser un story-board pour chaque scène si besoin</li> <li>- Définir le style et l'ambiance de la fiction + chercher une/des musiques libre ou originale ou avec achat de droits</li> <li>- Etablir un planning de tournage</li> <li>- Recruter des comédiens et établir des contrats pour intermittents du spectacle</li> <li>- Demander une autorisation de tournage <i>via</i> les lieux de tournages envisagés ou établir une convention de tournage si besoin</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Réalisateur / scénariste</li> <li>- Graphiste</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer le matériel audiovisuel</li> <li>- Tourner les scènes selon un planning de tournage</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / cadreur</li> <li>- Comédiens</li> <li>- Porteur de projet si besoin</li> </ul>  |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dérushage des différentes prises de vue afin de réaliser un montage fidèle du scénario initial</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>  |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider la vidéo + ajustements</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si propriété intellectuelle et droits à l'image respectés</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de diffusion</li> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>                          |

**Particularités et conditions de réalisation :**

- Ce type de vidéo ne peut se réaliser sans travail d'écriture audiovisuelle préalable au tournage permettant d'aboutir à un récit ou scénario structuré.
- Il nécessite le recrutement et la mise en scène de comédiens.
- Il invite à repérer un ou plusieurs lieux de tournage et à anticiper d'éventuelles conventions de tournage.
- Le jeu d'acteurs doit être rodé au moment du tournage (textes appris et mémorisés, mise en scène connue).
- En contexte pédagogique, ce type de vidéo peut par exemple, être intéressant pour réaliser une étude de cas ou une situation à analyser.

**Dispositif matériel et technique :**

- 2 à 3 caméras, station mobile de montage, micros-cravates, micro-main, son perché

# > ÉMISSION / JT / MAGAZINE TV

## Définition :

Ce type de vidéo suit un conducteur offrant un ou plusieurs temps durant lesquels un ou plusieurs sujets sont discutés entre un animateur et ses invités.

**Durée idéale :** 15 à 40 minutes

**Durée de production :** 2 à 4 jours

**Exemple :** <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/2092-10-le-discours-de-la-methode/>



## Étapes de production :

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet  |
|------------------------|---|--|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de projet d'émission / JT / Magazine TV</li> <li>- Définir l'objectif de la vidéo et le public visés</li> <li>- Ecrire le fil conducteur de l'émission / JT / Magazine TV</li> <li>- Définir l'habillage et identité graphique du programme (générique de début, fin, fond virtuel, jingle)</li> <li>+ chercher une/des musiques libre ou originale ou avec achat de droits pour créer une ambiance sonore</li> <li>- Préparer (si utiles) les éléments visuels (png, jpg, HD) et textuels à montrer / commenter et d'en vérifier leurs droits d'utilisation.</li> <li>- Prévoir des sessions de droits d'auteurs ou autorisations de droits à l'image à faire signer aux intervenants ou au public si prise de paroles lors d'un temps de questions / réponses.</li> <li>- Demander une convention ou autorisation de tournage si lieu l'exige</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable et chargé(e) de production</li> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Réalisateur / scénariste</li> <li>- Graphiste</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer le matériel audiovisuel si tournage hors studio (ex. : plateau de tournage éphémère)</li> <li>- Coacher si besoin, les intervenants pour une posture naturelle face caméra</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / cadreur</li> <li>- Assistant-technique</li> <li>- Porteur de projets</li> <li>- Intervenants</li> </ul>                   |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montage léger si réalisation multi-caméras effectuée</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>  |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider la vidéo</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable et chargé(e) de production</li> <li>- Porteur de projets</li> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>                        |

## Particularités et conditions de réalisation :

- Une émission porte un nom. Elle requiert la définition d'une structure (conducteur + chroniques) et le choix d'un thème pour chaque épisode.
- Elle se tourne principalement en studio qui au SUN, peut accueillir jusqu'à trois personnes sur le plateau.
- Ce type de vidéo peut intégrer des images, du texte, de courts extraits vidéos, une bande sonore.
- La vidéo pourra faire l'objet d'une seule prise de vue (conditions du direct).
- Il est recommandé pour le jour du tournage de bien connaître son discours et l'enchaînement des éléments qui seront montrés ou commentés (via .ppt ou non).
- La répartition du temps de paroles entre toutes les personnes sur le plateau sera à anticiper.
- La position assise est privilégiée sur le plateau.
- Dans le cadre du studio au SUN, il n'est pas possible de s'habiller ou de se maquiller avec du bleu pour des raisons techniques.
- La diffusion peut être en direct et/ou en différé mais doit être déterminée au début du projet.

## Dispositif matériel et technique :

- Caméras et équipements déjà installés si tournage en studio
- OU 2 à 3 caméras, régie mobile, micros-cravates, micro-main, son perché (tournage hors studio)

# > DOCUMENTAIRE

## Définition :

Ce type de vidéo aborde un sujet en s'appuyant sur des documents et contenus variés, agrégés selon un scénario pouvant faire intervenir une ou plusieurs personnes.

**Durée idéale :** 15 à 50 minutes

**Durée de production :** 6 mois à 1 ans

**Exemple :** [Documentaire « Indochine : en quête d'indépendance »](#) (intégré dans un [webdocumentaire](#))



## Étapes de production :

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet   |
|------------------------|---|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de projet de documentaire</li> <li>- Définir l'objectif de la vidéo et le public visés</li> <li>- Ecrire une intrigue et les dialogues précis des scènes à tourner (scénario)</li> <li>- Réaliser un story-board si besoin</li> <li>- Définir le style et l'ambiance du documentaire + chercher une/des musiques libre ou originale ou avec achat de droits</li> <li>- Etablir un planning de tournage</li> <li>- Prévoir des sessions de droits d'auteurs ou autorisations de droits à l'image à faire signer aux personnes filmées.</li> <li>- Demander une autorisation de tournage <i>via</i> les lieux de tournages envisagés ou établir une convention de tournage si besoin</li> <li>- Effectuer un travail conséquent de recherche d'images, notamment d'archives dans le respect de la propriété intellectuelle.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable et chargé(e) de production</li> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Réalisateur / scénariste</li> <li>- Assistant-technique</li> <li>- Graphiste</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer le matériel audiovisuel</li> <li>- Coacher si besoin, les intervenants et témoins pour une posture naturelle face caméra</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / cadreur</li> <li>- Assistant-technique</li> </ul>  |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montage conséquent et long</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider le documentaire + ajustements</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable et chargé(e) de production</li> <li>- Porteur de projets</li> <li>- Réalisateur / monteur</li> </ul>   |

## Particularités et conditions de réalisation :

- Ce type de vidéo demande un travail d'écriture audiovisuelle important aboutissant à un scénario structuré bien en amont du tournage.
- Ce scénario agrègera des contenus variés (images, textes, archives, etc.) dont les droits de propriétés intellectuelles et d'usage seront vérifiés / sourcés.
- Il nécessite souvent plusieurs lieux de tournage dont il faudra anticiper leur repérage et d'éventuelles conventions de tournage.
- Plusieurs personnes peuvent intervenir et proposer un témoignage.
- Un webdocumentaire est un documentaire conçu pour être interactif et diffusé sur le web. C'est une ressource web qui offre une narration, un récit non-linéaire sous forme d'arborescence, une écriture spécifique.

## Dispositif matériel et technique :

- Caméras, micros, éclairage, studio

# > FILM D'ANIMATION

## Définition :

Ce type de vidéo évoque un sujet uniquement de façon imagée et animée (motion design).

**Durée idéale :** 5 à 10 minutes

**Durée de production :** 1 mois de travail

**Exemple :** <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/2659-les-epi-espaces-pedagogiques-interactifs/>



Les EPI - Espaces Pédagogiques Interactifs

## Étapes de production :

| Étapes de production   | Tâches   | Equipe projet  |
|------------------------|--|--|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de projet de film d'animation</li> <li>- Définir l'objectif de la vidéo et le public visés</li> <li>- Ecrire le script qui sera lu par une voix-off avec un vocabulaire simple et des phrases courtes, oralisées.</li> <li>- Faire un story-board</li> <li>- Définir le style graphique de la vidéo</li> <li>+ chercher une/des musiques (libre ou originale ou avec achat de droits) pour créer une ambiance sonore</li> <li>- Constituer une banque iconographique conséquente dans le respect de la propriété intellectuelle</li> <li>- Recrutement et enregistrement de voix-off</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Réalisateur / scénariste</li> <li>- Graphiste</li> </ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non nécessaire</li> </ul>   |  |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montage très long avec logiciel adapté</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisateur / monteur</li> <li>- Assistant-technique</li> </ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire valider la vidéo</li> <li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>- Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable ou chargé(e) de production</li> <li>- Porteur de projet</li> <li>- Réalisateur / scénariste</li> <li>- Graphiste</li> </ul> |

## Particularités et conditions de réalisation :

- Ce type de vidéo en « motion design » peut être efficace à réaliser pour raconter une histoire ou expliquer quelque chose en images.
- L'écriture du scénario doit permettre une mise en illustrations des contenus de façon simple. Il ne peut être revu après enregistrement de la voix-off.
- Cette vidéo requiert un travail important de conception, création et recherche iconographique veillant à respecter le droit d'auteur.
- En fonction de sa durée, de la complexité des images requises (à construire, trouver et à animer), un film d'animation peut prendre un temps de création conséquent.

## Dispositif matériel et technique :

- Logiciel de retouche d'images et de montage pour effectuer du motion design

# > VIDÉO-TUTORIEL

## Définition :

Ce type de vidéo offre un mode d'emploi filmé pour développer un savoir-faire, une compétence.

**Durée idéale :** 2 à 5 minutes

**Durée de production :** 2 à 3 jours

**Exemple :** <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/1385-tuto-filmer-avec-son-smartphone/>



## Étapes de production :

| Étapes de production   | Tâches  | Equipe projet   |
|------------------------|---|---|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser la demande de projet de vidéo-tutoriel</li><li>- Définir l'objectif et le public visés</li><li>- Ecrire un scénario précis des scènes à filmer selon chacune des étapes méthodologiques du tutoriel</li><li>- Construire un story-board des scènes à filmer si besoin</li><li>- Définir l'identité et l'habillage graphique de la vidéo</li><li>+ chercher une/des musiques (libre ou originale ou avec achat de droits) pour créer une ambiance sonore (bruitage,</li><li>- Repérer un lieu de tournage calme + aménager un décor si besoin</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable ou chargé(e) de production</li><li>- Porteur de projet</li><li>- Réalisateur / scénariste</li><li>- Graphiste</li></ul> |
| <b>Tournage</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Installer le matériel audiovisuel si tournage hors studio</li><li>- Coacher si besoin, les intervenants pour une posture naturelle face caméra</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Réalisateur / cadreur</li><li>- Assistant-technique</li></ul>   |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Montage long</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Réalisateur / monteur</li></ul>   |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Faire valider la vidéo</li><li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li><li>- Diffuser la vidéo si propriété intellectuelle et droit à l'image respectés</li><li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li><li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier .vtt / .srt)</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable ou chargé(e) de production</li><li>- Porteur de projet</li><li>- Réalisateur / scénariste</li><li>- Graphiste</li></ul> |

## Particularités et conditions de réalisation :

- Une scénarisation des contenus doit être réfléchie et définie en amont.
- Le choix et l'ajout de bruitages peuvent contribuer à rendre le vidéo-tutoriel plus dynamique.
- Une à deux personnes sont préconisées pour intervenir au sein de la vidéo
- Elle requiert un temps de préparation et production important (enregistrement de voix-off, prise de vue autour d'une action, recherche d'images et d'icônes dans le respect de la propriété intellectuelle, etc.).

## Dispositif matériel et technique :

- Caméras, micros, éclairage, studio, voix-off

# > PODCAST

## Définition :

Ce type support diffuse des contenus informatifs et/ou pédagogiques plutôt sonores. Il peut être scénarisé selon un fil conducteur ou brut selon son contexte d'enregistrement.

**Durée idéale :** 5 à 10 minutes

**Durée de production :** 2 jours

**Exemple :** <https://podcasts.apple.com/fr/podcast/lindustrie-patrimoine-et-culture-2010-2011/id529826616>

## Étapes de production :

| Étapes de production   | Tâches   | Equipe projet  |
|------------------------|--|--|
| <b>Préproduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser la demande du projet de podcasts</li><li>- Définir l'objectif du podcast et le public visés</li><li>- Rédiger le fil conducteur afin de scénariser le discours et les échanges prévus</li><li>- Définir l'identité et le style graphique de la vignette du podcast ou de la série de podcasts</li><li>- Chercher une ou des musiques (libre ou originale ou avec achat de droits) pour créer une ambiance sonore (ex. : générique de début / fin, jingle)</li><li>- Prévoir des micros pour l'enregistrement des voix</li><li>- Prévoir des sessions de droits d'auteurs ou des autorisations de droits à l'image à faire signer aux intervenants du podcast.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable ou chargé(e) de production</li><li>- Porteur de projet</li><li>- Réalisateurs / ingé son</li><li>- Assistant-technique</li><li>- Graphiste</li></ul> |
| <b>Enregistrement</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Installer le matériel de prise de son si enregistrement hors cabine speak ou studio d'enregistrement</li><li>- Entraîner sa voix avant l'enregistrement</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Réalisateur / ingé son</li><li>- Assistant-technique</li></ul>   |
| <b>Post-production</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Montage assez rapide</li><li>- Possibilité de couper des extraits mais impossibilité de modifier le discours enregistré</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Réalisateur / monteur</li></ul>  |
| <b>Diffusion</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Faire valider le podcast</li><li>- Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li><li>- Diffuser la ressource si autorisations de droit</li><li>- Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li><li>- Créer des sous-titres à la vidéo (incrustation ou fichier.vtt / .srt)</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable ou chargé(e) de production</li><li>- Porteur de projet</li><li>- Réalisateurs / ingé son</li></ul>   |

## Particularités et conditions de réalisation :

- Possibilité de couper la bande sonore mais impossibilité de modifier le discours enregistré
- Il est préférable de créer un conducteur pour que le podcast et ses propos soient faciles à suivre et comprendre. Des chroniques pourront ici avoir leur place pour structurer au mieux le programme.
- Le lieu d'enregistrement doit être insonorisé et calme. La prise de son est ici à soigner pour que les contenus soient le plus audible possible.

## Dispositif matériel et technique :

- Cabine speak pour enregistrement optimal des voix ou studio d'enregistrement.